**Úkoly k zajištění VČS, které byly uloženy na schůzi výboru dne 3.1.2023 (příloha zápisu jednání výboru ZO).**

1. VČS se bude konat **dne 25.února**  **2023 v 9.30 hodin v kulturním domě na Rudě.** Po schůzi, v 13 hodin bude přednáška včelařského odborníka př. Miloslava Peroutky, významného včelařského odborníka a bývalého vysokého funkcionář ČSV a mnoha zahraničních včelařských organizací. Pozvánky na tuto besedu budou rozeslány všem ZO ČSV v okrese Rakovník.

Pro členy spolku budou pozvánky na přednášku součástí pozvánky na VČS (viz. bod č. 2) tohoto opatření.

Sál v KD Ruda je zajištěn na celý den. Polední občerstvení, kterým bude obložený párek, pečivo a nápoj, zajistí – JH do 31.1.2023.

1. **Návrh pozvánek pro řádné a registrované členy spolku**

* v elektronické podobě a jejich odeslání – 10.2.2023 – JH
* pozvánky na web stránkách – 31.1.2023 - JH
* písemné pozvánky předat důvěrníkům k rozdání členům spolku – 31.1.2023 - JH
* zajistit připomenutí VČS formou sms – 18.2.2023 – TB

1. **Návrh pozvánek pro hosty a jejich odeslání poštou.** Seznam hostů: starostové a starostky obcí na jejichž katastrech působíme, starosta N.S., ředitel ČLUZ, ředitel ZŠ, ZO Mšec – 10.2.2023 - JH.
2. **Úprava sálu a stolů, zasedací pořádek pro VČS,**  při rozestavění stolů je třeba počítat s promítáním některých příspěvků a dále s možnou větší účastí včelařů na odpolední přednášce – PA 25.2.2023.
3. **Ozvučení sálu a instalace promítacího zařízení** – TB do 25.2.2023.
4. **Zhotovení tištěného programu VČS** a jeho předání účastníkům VČS při prezenci, dále při prezenci se bude předávat vyhodnocení rozpočtu 2022 a návrh rozpočtu na rok 2023. Odsouhlasení vyhodnocení rozpočtu 2022 a návrh rozpočtu na rok 2023 projedná a schválí schůze výboru dne 7.2.2023 – tisk materiálů JH do 25.2.2023.
5. **Zajištění fotodokumentace z VČS** – př. K. Bačkovská - 25.2.2023.
6. **Tisk prezenční listiny z CIS** – JH do 25.2.2023.
7. **Prezence na VČS a rozdávání programu VČS a rozpočtů 2022 a 2023** – př. M. Štýbr a př. Černý - 25.2.2023.
8. **Vedení schůze podle programu** – TB
9. **Volba návrhové komise** – členy určí TB před zahájením VČS, volbu provede TB v rámci programu VČS. Dále zvolí ověřovatele zápisu z VČS. Obojí podle přítomnosti na schůzi.
10. **Základní znění usnesení z VČS** připraví - JH 7.2.2023.
11. **Zpráva o činnosti spolku** – zhodnotí průběh celého roku 2022 v životě spolku, zhodnotí práci výboru, zhodnotí práci spolku pro včelaře a veřejnost, informuje o práci VKM, informuje o správě střediska na Fortně, uvede zprávy členů výboru, hlavní plánované akce v roce 2022 atd. - JH do 25.2.2023.
12. **Zpráva jednatele o členské základně -** Minimální obsah: rekapitulace členské základny spolku, řádní a registrovaní členové, jmenovitě noví členové za rok 2022 až do VČS, úbytky členů za rok 2022 až do VČS. Bylo by dobré představit nové členy, pokud budou přítomni. Zpráva o činnost RV ČSV a zpráva. Další podle osnovy – TB 7.2.2023.
13. **Jubilea na rok 2023 evidovaná v CIS (v rámci bodu č. 14).**  Podle dřívějších usnesení výboru spolku budou věcně odměněni jubilanti, kteří v roce 2023 dosáhnou 70 let, 75 let a dále vždy po pěti letech. Jubilanty na VČS přečte TB a vyzve je k předání darů (5 osob). Dary předá předseda a jednatel. Věcným darem bude kuřák – zajistí JH – TB 25.2.2023.
14. **Zpráva o zdravotním stavu včelstev spolku**. Minimální obsah: zpráva o organizaci a provádění jarního léčení 2022, zpráva o organizaci a provádění podzimního léčení 2022, informace o monitoringu varoa 2022, výsledky spadu varoa podle výsledků SVS a další postup podle výsledku zprávy (pokud bude zpráva k dispozici), praktické zkušenosti a doporučení v udržení zdravých včel na rok 2023, jak dál s registrovanými včelaři ohledně informovanosti spolku a jejich léčení – MK do 7.2.2023.
15. **Organizace nákupu Formidolu a dalších přípravků a léčiv, matek, matečníků a oddělků na rok 2023.** Akce poběží na internetu již od konce ledna, na schůzi se objednávka bude moci doplnit. Akce na včelařský materiál bude ukončena podle dohody s př. Kéri. Akce objednávky dobrovolného léčiva, 1. etapa, bude ukončena do na této VČS, výroba oběžníků na VČS - JH do 25.2.2023. Oba oběžníky uvede a vysvětlí JH a MK.
16. **Zpráva o majetku spolku** . Minimální obsah: přehled majetku spolku, opravy a údržba majetku spolku v roce 2022, nákup, opravy a údržba majetku spolku nutné v roce 2023, zpráva o inventarizaci majetku spolku – PA do 7.2.2023*.*
17. **Zpráva KRK**. Minimální obsah: výsledek inventarizace pokladny a bankovního účtu ke dni 31.12.2022, výsledek kontroly účetnictví za rok 2022, jiné poznatky z kontroly – předseda KRK do 7.2.2023.
18. **Zpráva o stavu financí**. Minimální obsah: inventarizace pokladny (přečte př. RŠ) a běžného účtu ke dni konání VČS, daňová agenda a mzdová agenda. Součástí zprávy bude také vyhodnocení rozpočtu za rok 2022 a návrh rozpočtu na rok 2023 (materiál dostanou členové při prezenci) – zpracuje JH do 7.2.2023. Zprávu přečte RŠ, JH.
19. **Sestavení usnesení z VČS.** TB navrhne doplnění usnesení podle úkolů z diskuze VČS a nechá na VČS odsouhlasit usnesení. Základní obsah usnesení zpracuje JH a předloží ke schválení výboru 7.2.2023. – JH do 7.2.2023 a následně doplnění usnesení TB.

**Prosím, aby zprávy, které budou přednášeny na VČS, mně byly odevzdány v el. podobě nejpozději na schůzi výboru 7.2.2023. Tyto zprávy musím uvést ve své zprávě o činnosti, protože jsou součástí hlavní zprávy o činnosti a kompletně tyto zprávy VČS schvaluje (vysvětlení pro některé : není to cenzura zpráv, zprávy se zakládají a nahrazují kroniku spolku).**

**Kontrola plnění úkolů v přípravě VČS bude provedena na schůzi výboru 7.2.2023.**

Děkuji.

JH -př. Hubka

TB – př. Bačkovský

MK – př. Kubička

PA – př. Andrášek

RŠ – př. Štýbrová